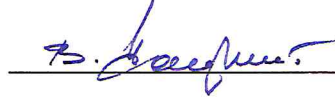


УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ОАО «Башкиравтодор»
Протокол № 14 от «12» 08, 2015г.
Председатель Совета директоров

 В.А. Нагорный

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о закупках ОАО «Башкиравтодор»

1. Внести изменения в п. 2.5. Положения о закупках ОАО «Башкиравтодор» и изложить его в следующей редакции:

«Заключение договора без проведения процедуры выбора поставщика может производиться в следующих случаях;

- закупок услуг по регулируемым ценам (тарифам): электро-, водо-, газо-, теплоснабжения, водоотведения, канализации, подключения к таким сетям;

- по письменному согласию Совета директоров ОАО «Башкиравтодор» при стоимости закупки более 500 000 рублей;

- при стоимости закупки не более 500 000 рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

- при покупке объектов недвижимости (заданий, земельных участков).

Исчисление суммы годовой выручки производится с учетом НДС».

2. Изложить в следующей редакции первый абзац п. 2.18. Положения о закупках ОАО «Башкиравтодор» и изложить его в следующей редакции:

«При проведении торгов в форме аукционов, конкурсов, запросов цен и запросов предложений) заказчик вправе устанавливать требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок. При этом в закупочной документации заказчик должен указать форму, размер и условия внесения обеспечения заявки для участия в закупке.»

3. Исключить п. 3.9. Положения о закупках ОАО «Башкиравтодор».

4. Внести изменения в раздел «Заявка на участие в закупке» таблицы п. 4.1. Положения о закупках ОАО «Башкиравтодор» и изложить его в следующей редакции

Заявка на участие в закупке	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Обязательные документы в составе заявки на участие в закупке: 1) копия оригинала свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц). В случае если юридическое лицо было зарегистрировано до 01.07.2002г., то предоставляются свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и свидетельство о регистрации в уполномоченном органе до 01.07.2002г.; 2) копия оригинала документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (решения о назначении
-----------------------------	--

(избрании) и приказа о назначении физического лица на должность) и доверенность, если заявка подписывается по доверенности);

3) копия оригинала свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия оригинала решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной;

5) копия оригинала решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;

6) копия оригинала уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих её);

7) копия оригинала полученной не ранее чем за 1 месяц (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящей закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо нотариально заверенной копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

8) копия оригинала учредительных документов участника (для юридических лиц);

9) копия копии паспорта гражданина Российской Федерации, выданного лицу подписавшему заявку от имени участника и заверившему вышеуказанные документы;

10) копия оригинала нотариально заверенного согласия супруга на совершение сделки (для участников – физических лиц).

11) согласие на обработку персональных данных (представленных в составе документов, прилагаемых к заявке) в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных»,

12) Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения и т.п.)

Примечание: При электронной форме закупки, все требуемые документы должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде в формате *.pdf; в виде: один файл – один документ. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации по запросу предложений. Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

Генеральный директор

Р.З. Абдуллин